

STT	TRƯỜNG	Thanh Hóa	Nghệ An	Hà Tĩnh	Quảng Bình	Quảng Trị	Huế	Đà Nẵng	Quảng Nam	Quảng Ngãi	Bình Định	Phú Yên	Ninh Thuận, Bình Thuận	Đắc Lắc, Gia Lai, Kontum	Bạc Liêu	Cà Mau	TC
65	Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng		1	1		1	1	1	1	1	2	2	6	3	3	3	26

Số: 56-TB/HTHSSV

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 07 tháng 12 năm 2015

THÔNG BÁO

**Triển khai chương trình hỗ trợ sinh viên khó khăn về quê đón tết
“Chuyến xe mùa xuân – Tết sum vầy”**

Nhằm hỗ trợ sinh viên có hoàn cảnh khó khăn đang theo học tại các trường Đại học, Cao đẳng, TCCN trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh có điều kiện về quê sum họp cùng gia đình trong dịp tết Nguyên đán Bính Thân 2016; thể hiện sự quan tâm, chia sẻ của xã hội với các đối tượng sinh viên khó khăn, Trung tâm Hỗ trợ học sinh, sinh viên Tp. Hồ Chí Minh triển khai chương trình **“Chuyến xe mùa xuân – Tết sum vầy”**. Nội dung cụ thể như sau:

1. Số lượng: Dự kiến 3.000 vé xe

2. Đối tượng:

- Sinh viên có hoàn cảnh khó khăn có nhu cầu về quê đón tết cùng gia đình;
- Có hộ khẩu thuộc các tỉnh theo phân bổ chi tiết;
- Ưu tiên: sinh viên khó khăn nhiều năm chưa về quê đón tết, sinh viên dân tộc thiểu số.

3. Phân bổ theo từng trường (Theo bảng đính kèm)

Trung tâm duyệt hồ sơ trường giới thiệu theo đúng danh sách phân bổ. Đối với các hồ sơ dự bị, Trung tâm sẽ công bố sau khi có tổng hợp đầy đủ từ các đơn vị.

4. Quy trình dự xét, tiếp nhận vé và tham gia chương trình:

4.1. Hồ sơ dự xét:

- Sinh viên khó khăn nộp hồ sơ dự xét trực tiếp tại Văn phòng Đoàn TN- Hội SV trường theo thời gian do trường quy định.

Hồ sơ dự xét bao gồm:

+ Đơn đăng ký tham gia chương trình (theo mẫu). Sinh viên có thể tải tại website www.hotrosinhvien.vn, đơn đăng ký phải đầy đủ thông tin, có xác nhận của Đoàn TN- Hội SV trường.

+ Bảng photo thẻ sinh viên, CMND (không cần công chứng).

+ Giấy tờ xác nhận hoàn cảnh gia đình khó khăn của địa phương (nếu có).

- Đoàn TN- Hội SV các trường chủ động triển khai, xét chọn hồ sơ theo đúng tiêu chuẩn và số lượng phân bổ. Tổng hợp hồ sơ sinh viên theo mẫu gửi về Phòng Sự kiện và Kỹ năng, Trung tâm Hỗ trợ học sinh, sinh viên Thành phố trước ngày **06/01/2016**. Hồ sơ tổng hợp bao gồm:

+ Công văn giới thiệu danh sách sinh viên

- + Bảng tổng hợp sinh viên chính thức và dự bị (theo mẫu), có đóng dấu
- + Hồ sơ gốc của sinh viên

Đồng thời gửi bảng tổng hợp theo mẫu về email tangvexe@hotrosinhvien.vn với tiêu đề là “[tên trường] gửi hồ sơ xe tết 2016”

*** Hồ sơ hợp lệ phải đầy đủ cả file (gửi mail) và hồ sơ giấy gửi trực tiếp**

4.2. Công bố kết quả và phát tặng vé:

- **Thời gian:** Từ ngày 11/01 – 24/01/2016
- Danh sách sinh viên được tặng vé được niêm yết tại bảng tin Trung tâm hỗ trợ học sinh, sinh viên Thành phố (33 Nguyễn Thị Minh Khai, Phường Bến Nghé, Quận 1) và tại website www.hotrosinhvien.vn từ ngày 11/01/2015.

Sinh viên có tên trong danh sách mang theo thẻ sinh viên và chứng minh nhân dân (bản chính và photo) đến nhận vé **trước ngày 24/01/2016**. Qua thời gian này sinh viên không đến nhận vé xem như sinh viên đã từ chối nhận vé và Ban tổ chức sẽ chuyển sang cho sinh viên khác.

4.3. Lễ tiễn sinh viên khó khăn về quê đón tết

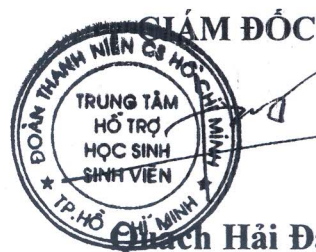
- **Thời gian:** đón sinh viên, tập trung sinh viên tham dự lễ tiễn và đưa về quê đón tết: 5g30 sáng, thứ bảy, ngày 30/01/2016 (nhằm ngày 21 tháng chạp)
 - **Địa điểm:** Sân 4A, Nhà Văn hóa Thanh Niên (Số 4 Phạm Ngọc Thạch, quận 1).
- Lưu ý:** Xe không đón khách dọc đường.

Để triển khai tốt công tác chăm lo cho sinh viên khó khăn, Trung tâm Hỗ trợ học sinh, sinh viên Thành phố đề nghị Đoàn – Hội các trường triển khai nghiêm túc, đúng đối tượng, thời gian.

Mọi chi tiết vui lòng liên hệ: 08.38277981 – 08.3521.0104 hoặc email: tangvexe@hotrosinhvien.vn

Nơi nhận:

- Thành đoàn: Thường trực, Ban TNTH, VP;
- Hội Sinh viên TP: Thường trực, VP;
- Đoàn TN, Hội SV, TTHTSV các trường ĐH, CĐ;
- Lưu.



Mọi thắc mắc : liên hệ nhận mẫu theo số điện thoại : 094826140.
0163976874
0164698712

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Tp. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 20

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ HỖ TRỢ
VÉ XE VỀ QUÊ ĐÓN TẾT, XUÂN BÌNH THÂN 2016**

Kính gửi: Ban Giám đốc Trung tâm Hỗ trợ học sinh, sinh viên Tp. HCM

1. Họ và tên:..... Sinh ngày:.....
2. Học tập, làm việc tại:
3. Số CMND:
4. Hộ khẩu thường trú: Huyện:..... Tỉnh:.....
5. Địa chỉ liên lạc:
6. Số điện thoại liên lạc:.....
7. Đã nhận vé trong các năm : ☐ Tết Quý Tỵ 2013
☐ Tết Giáp Ngọ 2014
☐ Tết Ất Mùi 2015

8. Hoàn cảnh gia đình (ngắn gọn rõ ràng)

This image shows a full page of white paper with horizontal dashed lines, typical of primary-ruled notebook paper. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Nay tôi làm đơn này gửi đến Trung tâm xem xét và hỗ trợ vé xe cho tôi về quê đón Tết.

Tôi xin chân thành cảm ơn.

Xác nhận của nơi học tập, làm việc

Người làm đơn

TRƯỜNG
NGƯỜI PHỤ TRÁCH.....
Số điện thoại:

**BẢNG TỔNG HỢP DANH SÁCH SINH VIÊN NHẬN HỖ TRỢ VÉ XE
"CHUYẾN XE MÙA XUÂN - TẾT SUM VÀY 2016"**

STT	HỌ TÊN	TRƯỜNG	SỐ CMND	MÃ SỐ SV	SỐ ĐT	TỈNH VỀ	CHÍNH THỨC/ DỰ BỊ
1	Nguyễn Văn A	ĐH Bách Khoa - ĐHQG TP.HCM	123456789	123456789	123456789	Thanh Hóa	Chính thức
2	Nguyễn Thị B	ĐH Bách Khoa - ĐHQG TP.HCM				Nghệ An	Chính thức
3		ĐH Bách Khoa - ĐHQG TP.HCM				Hà Tĩnh	Chính thức
4		ĐH Bách Khoa - ĐHQG TP.HCM				Thanh Hóa	Dự bị
5	Lê Văn A	ĐH Bách Khoa - ĐHQG TP.HCM				Nghệ An	Dự bị
6		ĐH Bách Khoa - ĐHQG TP.HCM				Hà Tĩnh	Dự bị

Ký tên, đóng dấu

Lưu ý:

- Dùng bảng mã Unicode
- Viết **In Thường**, không **IN HOA**
- Lưu tên file là **TEN TRUONG** (Không dấu)
- Sắp xếp danh sách chính thức lên đầu bảng, phần dưới là danh sách dự bị
- Gửi file tổng hợp về mail: tangvexe@hotrosinhvien.vn, Tiêu đề là [TÊN TRƯỜNG] GỬI HỒ SƠ XE TẾT